



XXXIV COSAC

Londres

10-11 octobre 2005

Informations relatives à la réunion du XXXIV COSAC

Réunion

La réunion est organisée par le European Scrutiny Committee de la Chambre des Communes et par le Comité de l'Union européenne de la Chambre des Lords. Toute demande de renseignements relative à cette réunion devra être faite auprès de :

Dorian Gerhold, clerk du European Scrutiny Committee, Chambre des Communes
Tel: + 44 (0) 20 7219 5467 gerholddj@parliament.uk

Simon Burton, clerk du Comité de l'Union européenne, Chambre des Lords
+ 44 (0) 20 7219 5458 burtons@parliament.uk

Olivia/Libby Davidson
Deuxième clerk du European Scrutiny Committee, Chambre des Communes
+ 44 (0) 20 7219 6924 davidsono@parliament.uk

Organisation administrative

L'organisation administrative de la réunion est sous la responsabilité de l'Overseas Office (European Section) auprès de la Chambre des Communes. Veuillez contacter le personnel dont les noms figurant ci-dessous pour tout renseignement.

Overseas Office (European Section)
House of Commons
7 Millbank
London SW1A 0AA
Tel: + 44 (0) 20 7219 3293
Fax: + 44 (0) 20 7219 6832
hocoverseasoffice@parliament.uk

Tracey Garratty
Tel: + 44 (0) 20 7219 3294
garrattyt@parliament.uk

Andrea Pull
Tel: + 44 (0) 20 7219 0823
pulla@parliament.uk

Alison Game
Tel: + 44 (0) 20 7219 3298
gamea@parliament.uk

Hotels

Des réservations provisoires ont été effectuées auprès des trois hôtels suivant :

Marriott, London County Hall
Westminster Bridge Road
London SE1 7PB
Tel: + 44 (0)870 400 7200
Fax: + 44 (0)20 7923 5300

website <http://marriott.com/property/propertypage/LONCH>

Tarifs:

Chambre double (une personne) £192 (petit déjeuner et TVA inclus)
Chambre double (deux personnes) £202 (petit déjeuner et TVA inclus)

City Inn

30 John Islip Street
London, SW1P 4DD
website

Tel: + 44 (0)20 7630 1000

Fax: + 44

<http://www.cityinn.com/london/index.htm>

Tarifs

Chambre double (une personne) £149 (petit déjeuner anglais et TVA inclus)

Royal Horseguards

2 Whitehall Court
London SW1A 2EJ
website

Tel: + 44 (0)870 333 9122

Fax: + 44 (0)870 333 9222

<http://www.thistlehotels.com>

Tarifs

Chambre simple (Executive) £155 (petit déjeuner et TVA inclus)

Chambre double (Executive) £161 (petit déjeuner et TVA inclus)

Chambre simple (de luxe)

£175 (petit déjeuner et TVA inclus)

Chambre double (de luxe)

£181 (petit déjeuner et TVA inclus)

Les délégués doivent remplir le formulaire inclus et le télécopier à l'hôtel *de leur choix* aussitôt que possible pour avoir la garantie d'une chambre. **Les hôtels libéreront toute chambre non vendue après le 28 août.** Le Royaume-Uni étant une destination touristique populaire, il pourrait être difficile de trouver une chambre à Westminster après cette date. Les hôtels sont autour de Westminster et idéalement situés vis-à-vis de Church House. Durant la réunion, les transports sont mis à disposition entre les hôtels et les salles de réunions.

Lieu de la session

Church House
Dean's Yard
Westminster
London SW1P 3NZ

Toutes les réunions se tiendront à Church House, située près de l'Abbaye de Westminster et du Palais de Westminster.

Un bureau d'information sera installé dans le foyer de l'hôtel, tenu par le personnel du Palais de Westminster. Ils répondront à toutes vos questions.

Voyage à Londres

Il existe de nombreux points d'arrivée à Londres (les aéroports d'Heathrow, Gatwick, Luton ou de la City ; la gare de Waterloo pour l'Eurostar). Nous regrettons vivement de ne pouvoir vous accueillir lors de votre arrivée. Le site www.baa.co.uk vous donnera des informations quant à comment vous rendre au centre de Londres à partir de votre point d'arrivée. Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter l'Overseas Office (European Section – voir informations ci-dessus).

Immigration et contrôle de douane

Tout voyageur doit être muni d'un passeport en règle afin d'entrer au Royaume-Uni. Les conditions de remise de visa sont données sur le site Internet du ministère des Affaires étrangères britannique (www.ukvisas.gov.uk). Nous vous demandons expressément de consulter ce site avant votre départ. Si vous aviez besoin d'un visa, veuillez contacter l'ambassade britannique de votre pays pour de plus amples renseignements.

Les taxes d'aéroport sont normalement incluses dans le prix du billet. En cas de doute, veuillez demander confirmation auprès de votre agence de voyages. Le Royaume-Uni applique des règles très strictes quant à l'importation d'armes à feu, de couteaux et autres instruments contondants, les produits inflammables et de consommation. Vous trouverez de plus amples renseignements sur www.hmce.gov.uk.

Transport pendant la réunion

Des navettes seront mises à la disposition des délégués entre l'hôtel et le lieu où se tiendra la réunion, ainsi que pour se rendre aux événements sociaux.

Bureau d'inscription et d'information

Ce bureau sera ouvert dans les hôtels où a lieu la conférence à partir de 14 heures le dimanche 9 octobre. Inscrivez-vous le plus tôt possible dès votre arrivée. Tous les participants pourront retirer leur badge, un manuel et tout document relatif à la conférence au moment de l'inscription. L'inscription se fera à Church House le lundi.

Badges

Pour des raisons de sécurité, tous les participants, y compris les personnes qui accompagnent, les observateurs, le personnel et les membres de la presse devront porter le **badge avec photo** pendant toute la durée de la réunion. Veuillez nous faire parvenir par voie électronique au hocoverseasoffice@parliament.uk une photo d'identité en couleur (de préférence sous format jpg c. 20 K en taille). Les badges doivent être portés lors de toutes les réunions et événements sociaux ainsi que pour prendre les navettes mises à disposition pour la réunion. **Aucun accès sera autorisé sans le port du badge.**

Assurance

L'assurance personnelle et médicale est de la responsabilité des participants. Le Parlement britannique ne sera pas tenu responsable en cas de perte de bagages, d'argent ou d'effets personnels, ou de dépenses médicales.

Ambassades

Les détails concernant la réunion seront envoyés à votre ambassade. Peut-être pourront-ils vous accueillir à votre arrivée afin de vous conduire à votre hôtel. Quel que soit le cas, il est de votre ressort de prendre contact avec l'ambassade.

Personnes accompagnantes

Il n'y a pas de programme organisé pour ces personnes ; toutefois nous les accueillons volontiers à la réception du dimanche soir et au dîner du lundi soir pourvu qu'elles se soient inscrites au préalable.

Conseils et information pour le voyageur

Services bancaires

Il existe de nombreuses banques autour de Westminster qui sont généralement ouvertes entre 09:00 et 17:00. La plupart d'entre elles sont fermées le week-end, mais les distributeurs de billets fonctionnent sans interruption.

Devise

La devise du Royaume-Uni est la livre sterling. Alors que les voyageurs cheques libellés en livres sterling et les paiements par cartes de crédit telles que VISA, Amex, Diners' Club et MasterCard sont acceptés, les euros et les dollars EU ne le sont pas.

Tenue

Le costume-cravatte (et tenue équivalente pour les dames) est de rigueur pour la réception à Central Lobby le dimanche soir et Painted Hall à Greenwich le lundi soir.

Heure

Début octobre, le Royaume-Uni sera à l'heure d'été : une heure de plus que l'heure de Greenwich.

Équipements médicaux

Des équipements de premiers soins seront disponibles pendant la durée de la réunion. Toutefois, des maladies qui demande une attention médicale particulière ou une hospitalisation seront de la responsabilité individuelle. Les délégués sous traitement médical doivent s'assurer qu'ils ont tout ce qui leur faut et que leur assurance couvre toute éventualité.

Électricité

Au Royaume-Uni, l'électricité est de 240 volts 60 Hz ; les prises sont carrées à trois fiches. Les participants sont priés de se munir d'un adaptateur afin de pouvoir utiliser leurs appareils électriques.

Télécommunications

Le code international d'accès pour le Royaume-Uni est le + 44. Vous pourrez téléphoner ou envoyer des fax à l'étranger à partir de l'hôtel ; le coût pour un tel service est extrêmement élevé.

Taxe sur la valeur ajoutée

La taxe sur la valeur ajoutée (TVA) est de 17,5 % et s'applique pratiquement à tous les produits et services vendus au Royaume-Uni (les exceptions principales étant les livres, l'alimentation et les habits pour enfants).

Les personnes venant d'un pays en dehors de l'Union européenne et visitant la Grande-Bretagne pour moins de trois mois peuvent demander, avant leur départ, le remboursement de la TVA des articles achetés. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le site suivant :

<http://www.hmce.gov.uk/public/vatrefunds/vatrefunds.htm>