



XLVII^e COSAC

**COPENHAGUE
22-24 AVRIL 2012**

ADRESSES ET NUMEROS DE TELEPHONE

Lieu de la conférence	Centre de Congrès de Tivoli (Tivoli Congress Center) Arni Magnussons Gade 2-4 DK-1577 Copenhagen V Tél.: + 45 4487 0000 Site: www.tivolicongresscenter.com
Dîner du 22 avril 2012	Restaurant Nimb Terrasse Vesterbrogade 8 DK-1630 Copenhagen V Tél. +45 3375 0750 Site: www.nimb.dk
Dîner du 23 avril 2012	Restaurant Bojesen à l'Opéra Operaen Ekvipagemestervej 10 DK-1438 Copenhagen K Tél. + 45 3391 4600 Site: www.bojesen.dk/BOJESEN-AT-THE-OPERA.303.aspx
Tivoli Hotel	Arni Magnussons Gade 2 DK-1577 Copenhagen V Tél.: + 45 4487 0000 Fax: +45 4487 0001 Site: www.tivolicongresscenter.com
HOTEL WAKEUP COPENHAGUE	Carsten Niebuhrs Gade 11 DK-1577 Copenhagen V Tél. + 45 4480 0000 Fax. + 45 4480 0001 Site: www.wakeupcopenhagen.com

PERSONNEL DE LA PRESIDENCE

Signe Riis Andersen, Secrétaire (Commission des affaires européennes)
+45 3337 3696, GSM +45 6162 4052

Morten Knudsen, Conseiller aux affaires européennes
+45 3337 3695, GSM +45 6162 4052

Mongin Forrest, Coordinateur de la présidence
+45 3337 3342, GSM +45 6162 4611

Thomas Søndergaard Sarup, Représentant permanent
GSM +32 476 962 982

Thomas Fich, Conseiller aux affaires européennes
+45 3337 3611, GSM +45 6162 4510

Pernille Deleuran, Chef du Secrétariat international
+ 45 3337 3014, GSM + 45 6162 3394

Louise Juul, Membre du Secrétariat de COSAC
GSM + 32 470 644 659

Birgitte Wern, Interprétation
+45 3337 3205, GSM +45 6162 3471

Mette Nielsen, Assistante (Commission des affaires européennes)
+45 3337 3615, GSM +45 6162 3145

INFORMATIONS GENERALES

Site web	www.presidency.dk www.cosac.eu
Enregistrement et information	Les participants se verront remettre badges d'identification, documentation et autre matériel pour la conférence à leur arrivée à Tivoli Hotel ou à WakeUp Hotel Copenhagen le 22 avril. Les délégués arrivant après 18h30 pourront se faire enregistrer dans le lobby du Centre de Congrès de Tivoli le 23 avril.
Badges	Délivrés au moment de l'enregistrement (voir plus haut). Pour des raisons de sécurité, tous les participants devront porter leur badge pendant toute la durée de la conférence. En cas de perte d'un badge, prendre contact avec le personnel de la présidence. Couleurs des pendentifs des badges: Turquoise: Chefs de délégations (MP) Beige/brun clair: Membres de délégations (MP) Jaune: Fonctionnaires parlementaires Orange : Personnel de la présidence Gris foncé: Invités externes
Interprétation	L'interprétation simultanée sera assurée dans les langues officielles de l'Union européenne. Pour la réunion de la troïka présidentielle l'interprétation sera assurée en anglais, en français, en polonais et en italien. L'interprétation simultanée en français et en anglais sera assurée lors des réunions des groupes politiques.
Documents	Dans le lobby devant la Salle de Congrès de Tivoli et sur les sites www.presidency.dk et www.cosac.eu .
Places, prises de parole	Les délégués se verront indiquer leur place dans la Salle de Congrès de Tivoli. Les drapeaux des délégations et cartons nominatifs y seront clairement visibles. Une information sur les procédures de prise de parole et le fonctionnement des microphones sera disponible à chaque place.
Secrétariat de la présidence	Local : Divanen, 2 ^e étage (voir plan)
Secrétariat de la COSAC	Local : Viften, 2 ^e étage (voir plan)
Centre de copie	Dans le lobby du Center de Congrès de Tivoli, à gauche de la Salle de Congrès (voir plan).

Assistance TIC	Veillez contacter le personnel de la présidence ou téléphonez à M. Mikkel Bach Nielsen (AV Tech, Centre de Congrès de Tivoli), Tél. +45 26 711 288.
FAX	Pas disponible
Restaurant	Deux restaurants et un bar sont disponibles à Tivoli Hotel
GAB & kiosque	Pas disponibles aux hôtels. Le centre commercial de Copenhague (Fisketorvet) est situé en face du Centre de Congrès. On y trouve un guichet automatique bancaire et un kiosque ainsi que d'autres magasins
Police / ambulance / pompiers	Contactez la reception de votre hôtel: Tivoli Hotel: +45 4487 0000 WakeUp Hotel: +45 4480 0000
Fumer	Il est interdit de fumer dans l'enceinte du Centre de Congrès. Il est permis de fumer à l'extérieur.
Rafrâichissements	Servis pendant les pauses-café et au courant de la journée face à la Salle de Congrès de Tivoli.
WC	Voir plan
Déjeuner	Le 23 avril: un buffet sera servi au restaurant Tivoli Brasserie Le 24 avril: un buffet sera servi dans le foyer du Centre de Congrès.
Transport	Les participants assurent leur propre transport de l'aéroport à l'hôtel et de l'hôtel à l'aéroport. <u>Taxi</u> : les taxis sont disponibles à l'aéroport et le retour peut être réservé via l'hôtel. Coût du trajet entre l'aéroport et le centre-ville: environ 250 DKK. Les cartes de crédit sont normalement acceptées. <u>En train depuis l'aéroport</u>: Le guichet est situé au Terminal 3 au-dessus des quais. Il y a des ascenseurs et des escaliers entre le terminal et les quais. Les trains circulent entre l'aéroport et la Gare Centrale de Copenhague. La durée du trajet est de 30 minutes. Le Centre de Congrès de Tivoli est situé à 15 minutes à pied de la gare centrale. Des taxis sont disponibles à la gare. Le Parlement danois assurera le transport par bus des hôtels aux restaurants (et retour à l'hôtel) les 22 et 23 Avril – veuillez consulter le programme pour l'heure de départ. Les hôtels Tivoli Hotel et WakeUp Hotel sont situés au même endroit que le Centre de Congrès de Tivoli. Le transport entre les

hôtels et la salle de conférence n'est donc ni prévue, ni nécessaire.

Devise

La devise est la couronne danoise (DKK). 1 euro vaut environ 7,50 DKK.

Salle de réunion 1

Local: Pantomimen, 1^{er} étage (voir plan).

Salle de réunion 2

Local: Glassalen, 1^{er} étage (voir plan). Pour réserver une salle de réunion veuillez vous adresser au personnel de la présidence.

Wifi

Accès libre à internet partout dans le Centre de Congrès.

Nom d'utilisateur (username): tivolihotel

Mot de passe (password): tivolihotel

Instructions pour accès à wifi sont disponibles dans la Salle de Congrès de Tivoli.

Imprimante

Voir manuel dans la Salle de Congrès.

Presse

Pour toute question concernant la presse et les médias, s'adresser au Secrétariat de la présidence

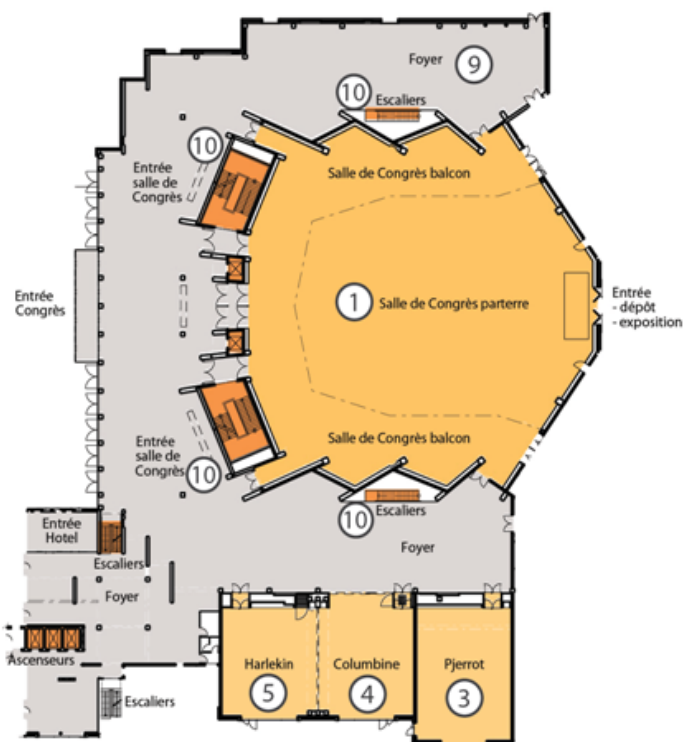
TV

La totalité de la conférence sera retransmise en direct à la télévision nationale (en danois et langues d'origine). La retransmission sera disponible en streaming immédiatement après, ou encore sur demande.

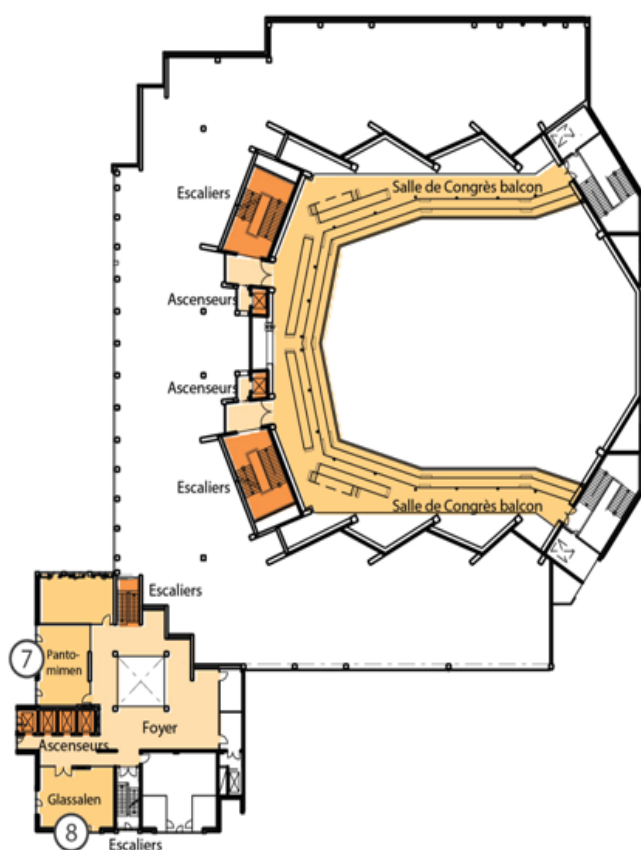
Aperçu des salles

- ① Salle de Congrès de Tivoli: COSAC Pleinière
- ② Viften: Secrétariat de la COSAC
- ③ Pjerrot: Interprètes
- ④ Columbine: Salle de réunion groupes politiques – S&D
- ⑤ Harlekin: Salle de réunion de la Troika présidentielle de la COSAC & Salle de réunion groupes politiques – EPP
- ⑥ Divanen: Salle de réunion groupes politiques – ALDE
- ⑦ Pantomimen: Salle de réunion 1
- ⑧ Glassalen: Salle de réunion 2
- ⑨ Espace TI
- ⑩ Accès aux toilettes au sous-sol par les escaliers/ascenseurs

Rez-de-chaussée



1^{er} étage



2^e étage

